

# สำเนาฉบับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี

ที่ บ41 /2562

เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในกองช่าง

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 มาตรา 60 มาตรา 72 (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 15 และ 25 ประกอบประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ 9 และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล จังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2545 โดยกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบหมายให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างภายในกองช่าง ปฏิบัติงานดังนี้

นายอาภรณ์ บุญสม ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) (เลขที่ตำแหน่ง 30-3-00-1101-001) มีหน้าที่รับผิดชอบควบคุมการปฏิบัติราชการประจำในองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดแนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล และลำดับความสำคัญของแผนการปฏิบัติราชการประจำปี ของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล สั่งการเกี่ยวกับนโยบายของรัฐบาล นโยบายของกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและจังหวัดปราจีนบุรี และอำนาจหน้าที่อื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนดไว้ รวมทั้งกำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้ปกครองบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล รองจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

## กองช่าง

นายปีติพัฒน์ แก้วภูสินสกุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง 30-3-05-2103-001 มีหน้าที่รับผิดชอบ ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ภายในกองช่าง โดยควบคุมตรวจสอบการจัดงานต่าง ๆ หลายด้าน เช่น การสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้างงานควบคุมอาคาร งานเกี่ยวกับแผนการปฏิบัติงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวม ประวัติติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุมและการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานการเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่และน้ำมันเชื้อเพลิง งานสถานที่และไฟฟ้า สาธารณะ ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดของงานต่าง ๆ ดังนี้

## 1. งานก่อสร้าง

มอบหมายให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นายปิติพัฒน์ แก้วภูสินสกุล ตำแหน่ง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง 30-3-05-2103-001 เป็นหัวหน้า โดยมี นายชวินทร์ สุวรรณภูฏ ตำแหน่ง วิศวกรโยธาปฏิบัติการ (เลขที่ตำแหน่ง 30-3-05-3701-001) เป็นผู้ช่วย มีรายละเอียดของงานและการปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

1.1 งานธุรการ รับผิดชอบเกี่ยวกับหนังสือรับ-ส่งต่าง ๆ ของกองช่าง มอบหมายให้ นายรังสรรค์ เหมนาค ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้รับผิดชอบ

1.2 งานจัดพิมพ์ฎีกาการเบิกจ่ายเงินของกองช่าง มอบหมายให้ นายรังสรรค์ เหมนาค ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้รับผิดชอบ

1.3 งานก่อสร้างและบูรณะถนน งานก่อสร้างและบูรณะสะพาน งานก่อสร้าง งานปรับปรุงถนนและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างสาธารณะ

1.4 งานเกี่ยวกับแผนการปฏิบัติงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุมและการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานการเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง

1.5 การสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุงานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้างงานควบคุมอาคารให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

1.6 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

## 2. งานออกแบบและควบคุมอาคาร

### 2.1 งานออกแบบ

มอบหมายให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นายปิติพัฒน์ แก้วภูสินสกุล ตำแหน่ง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง 30-3-05-2103-001 เป็นหัวหน้า นายชวินทร์ สุวรรณภูฏ ตำแหน่ง วิศวกรโยธาปฏิบัติการ (เลขที่ตำแหน่ง 30-3-05-3701-001) เป็นผู้ช่วย มีรายละเอียดของงานและการปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

2.1.1 งานวิศวกรรม การประมาณราคา ร่วมพิจารณากำหนดวางแผนงานงบประมาณ

2.1.2 งานประเมินราคาการก่อสร้าง

2.1.3 งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่าง ๆ งานการก่อสร้าง โดยได้รับอนุญาตตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 แก้ไขเพิ่มเติมฯ ตลอดจนกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง การขุดดิน - ถมดิน ตาม พ.ร.บ.ขุดดินและถมดิน รวมถึงเรื่องร้องเรียนและเรื่องอื่น ๆ ในพื้นที่หมู่ที่ 1 - 16

2.1.4 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

### 2.2. งานควบคุมการก่อสร้าง

มอบหมายให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นายปิติพัฒน์ แก้วภูสินสกุล ตำแหน่ง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง 30-3-05-2103-001 เป็นหัวหน้า โดยมี นายชวินทร์ สุวรรณภูฏ ตำแหน่ง วิศวกรโยธาปฏิบัติการ (เลขที่ตำแหน่ง 30-3-05-3701-001) เป็นผู้ช่วย มีรายละเอียดของงานและการปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

2.2.1 งานควบคุมการก่อสร้าง งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์

### 3. งานประสานสาธารณูปโภค

มอบหมายให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นายปีติพัฒน์ แก้วภูสินสกุล ตำแหน่ง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง 30-3-05-2103-001 เป็นหัวหน้า โดยมี นายชวินทร์ สุวรรณภูฏ ตำแหน่ง วิศวกรโยธาปฏิบัติการ (เลขที่ตำแหน่ง 30-3-05-3701-001) นายอรรถพล กองมงคล ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า และนายสนอง เนินคำภา ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (พนักงานขับรถกระเช้า) เป็นผู้ช่วย มีรายละเอียดของงานและการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

3.1 งานไฟฟ้าสาธารณะ งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา งานประปา

3.2 การระบายน้ำ แก้ไขปัญหาน้ำท่วมขัง การบำรุงรักษาคูคลองท่อระบายน้ำ ทำการสำรวจพื้นที่และโครงการป้องกันน้ำท่วมขัง

3.3 การจัดทำแผนโครงการบำรุงรักษาคูคลองสาธารณะ แผนโครงการล้างท่อระบายน้ำ และแผนการดูแลบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องสูบน้ำ อุปกรณ์เกี่ยวกับการระบายน้ำให้มีความพร้อมที่จะใช้ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการแก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาน้ำท่วมขัง การระบายน้ำและจัดตั้งงบประมาณขุดลอกคูคลอง คูน้ำ สร้างเขื่อน สร้างทำนบ เป็นต้น

3.4 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

### 4. งานผังเมือง

มอบหมายให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นายปีติพัฒน์ แก้วภูสินสกุล ตำแหน่ง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง 30-3-05-2103-001 เป็นหัวหน้า โดยมี นายชวินทร์ สุวรรณภูฏ ตำแหน่ง วิศวกรโยธาปฏิบัติการ (เลขที่ตำแหน่ง 30-3-05-3701-001) เป็นผู้ช่วย มีรายละเอียดของงานและการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

4.1 สำรวจแผนที่ การกำหนด/การวางผังพัฒนาเมือง งานควบคุมทางผังเมือง

4.2 งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง กำหนดแนวเขตที่สาธารณะเพื่อขออนุญาตก่อสร้างอาคาร การระวางชี้แนวเขตที่สาธารณะร่วมกับสำนักงานที่ดินฯ

4.3 งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง กำหนดแนวเขตที่สาธารณะเพื่อขอการครองสิทธิ์ในที่สาธารณะ การบุกรุกที่ดินในที่สาธารณะการบุกรุกที่ดินให้เป็นที่สาธารณะดูแลตรวจสอบที่สาธารณะ สิ่งสาธารณูปการ เช่น ถนน ทางเท้า คันดิน สะพาน ท่อระบายน้ำ

4.4 การตรวจสอบการขอใช้ที่สาธารณะ การครองสิทธิ์ในที่สาธารณะ ขออนุญาตเชื่อมทางสาธารณะ การดำเนินคดีกับผู้บุกรุกที่สาธารณะ การดูแลตรวจสอบรักษาที่สาธารณะ/สิ่งสาธารณูปการ เช่น ถนน ทางเท้า คันดิน สะพาน ท่อระบายน้ำ

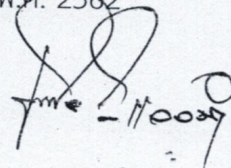
4.5 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

อนึ่ง ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ในเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการที่ได้รับมอบหมายให้หัวหน้าส่วนนั้นเป็นผู้สั่งการและรับผิดชอบโดยตรง กรณีที่จะต้องเสนอความเห็นต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เสนอผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อวินิจฉัยและเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนทรืทราบ

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่การงาน ถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด ตามระเบียบ อย่าให้เกิดความบกพร่องเสียหายแก่ราชการได้ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนทรื โดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป บรรดาคำสั่งหรือประกาศใดขัดหรือแย้งให้ยกเลิก

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายประเสริฐ แวน้ำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี

สำนักปลัดฯ

ร่าง.....  
พิมพ์.....  
ตรวจ.....  
ปลัด อบต. ....