

รายงานการประชุมพนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง
ครั้งที่ 5/2562

วันที่ 24 พฤษภาคม 2562 เวลา 14.00 น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี

ผู้มาประชุม

- | | |
|-----------------------------------|---|
| 1. นายประเสริฐ แวนนำ | ตำแหน่ง นายก อบต. นนทรี |
| 2. นายฐิติศักดิ์ ทีประดี | ตำแหน่ง รองนายก อบต.นนทรี |
| 3. นายอาภรณ์ บุญสม | ตำแหน่ง ปลัด อบต.นนทรี |
| 4. นางสาวสิริญาพร ชัยศิริศุภมงคล | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง |
| 5. นายปิติพัฒน์ แก้วภูสินสกุล | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง |
| 6. นายเพชรสกันต์ สีสัง | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดฯ |
| 7. นางสาวสินวล เทียนสี | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ |
| 8. นางสาวนริศรา นารีจันทร์ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ |
| 9. นางศิริพร ศรีสวัสดิ์ | ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| 10. นางสาวจันทิ อุ่นบำรุง | ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ |
| 11. นางสาววารุณี เอี่ยมมี | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| 12. นางสาวอภิวรรณ รัมพณีนิล | ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| 13. นายดำรงค์ วงศ์จำปา | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| 14. นายเจริญ สุพรรณ | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชำนาญงาน |
| 15. นางพิชญธิดา สุวรรณมณี | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| 16. นางชญัญญา อ่อนน้อม | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน |
| 17. นางสาวศิริรัตน์ สมบูรณ์ศักดิ์ | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน |
| 18. นายชินทร์ สุวรรณภู | ตำแหน่ง วิศวกรโยธาปฏิบัติการ |
| 19. นายอนันตชัย รัตนกาญจน์ | ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ |
| 20. นางกฤษกร สีเหลือง | ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ |
| 21. นางณัฏฐภัทร พัฒไส | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ) |
| 22. นายเสกสรรค์ เหมนา | ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ) |
| 23. นางสมพร เรืองสุข | ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| 24. นายรังสรรค์ เหมนา | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| 25. นางสาวพรสุดา พลเวียง | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ |
| 26. นายสนอง เนินคำภา | ตำแหน่ง พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา |
| 27. นายไพโรจน์ อ่วมเอี่ยม | ตำแหน่ง พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา |
| 28. นายกันต์ธีร์ ฟุ้งพิมาย | ตำแหน่ง พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา |
| 29. นางละเอียด มีชัย | ตำแหน่ง แม่บ้าน |
| 30. นายสำรสิทธิ์ บุญนำ | ตำแหน่ง นักการภารโรง |
| 31. นายอุดม บุญนำ | ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (คนสวน) |
| 32. นายจิรศักดิ์ แก้ววงษ์บน | ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (คนสวน) |
| 33. นายธวัชชัย แพนลา | ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ประจำรถดับเพลิง) |
| 34. นายนิวัติ มัดไทสง | ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ประจำรถดับเพลิง) |

35. นายเจริญ เรืองสุข	ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ประจำรถดับเพลิง)
36. นายอนุกุล เทพตาดี	ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ประจำรถดับเพลิง)
37. นายสมบัติ พรหมวัน	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
38. นายชัยรัตน์ ชื่นลา	ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ
39. นายทองคำ เพ็งพั้ว	ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ
42. นายประยูร ชื่นลา	ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ
43. นายพิบูลย์ ชื่นลา	ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ

ผู้ไม่มาประชุม

1. นายสงวน พรหมเจริญ	ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี	ติตราชการ
2. นางสาวสุจิตรา แพนลา	ตำแหน่ง ครู (คศ. 1)	ติตราชการ
3. นางวรรณภา ภูมิภักดี	ตำแหน่ง ครู (คศ. 1)	ติตราชการ
4. นางสาวนริศรา ธรรมมา	ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ช่วย)	ติตราชการ
5. นายชาติชัย มูลเชื้อ	ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน	
6. นางประภรรณา ธรรมมา	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ติตราชการ
7. นางสาวรุ่งอรุณ จันทร์แก้ว	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ติตราชการ
8. นางสาวจรรววรรณ ชัยขุน	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	ติตราชการ
9. นายแผน เสือส่วย	ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ลากิจ

เริ่มประชุม เวลา 14.00 น. โดย นายประเสริฐ แวนนำ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี ประธานในที่ประชุม ได้กล่าวเปิดประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

วาระที่ 1

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- การปฏิบัติราชการ กอง/สำนัก ที่มีเรื่องจะชี้แจงในการประชุมให้นำเข้าวาระการประชุมด้วยทุกครั้ง
- การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ขอเชิญปลัดชี้แจงข้อราชการต่อไป

วาระที่ 2

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2562
- รับรอง

มติที่ประชุม

วาระที่ 3

เรื่องเพื่อทราบ

ปลัด อบต.

3.1 การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ประจำปี 2562

- ตามแบบการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น LPA ประจำปี 2562 มีการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 5 ด้าน ประกอบด้วย
 1. ด้านการบริหารจัดการ
 2. ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา
 3. ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง
 4. ด้านการบริการสาธารณะ
 5. ด้านธรรมาภิบาล
- ขอให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านร่วมมือกัน ช่วยกันเตรียมเอกสารเพื่อรับการตรวจประเมิน ให้พร้อมก่อนที่คณะกรรมการมาตรวจประเมินฯ ซึ่งตามแผนการตรวจประเมิน ประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ประจำปี 2562 ของ อบต.

นนทรี กำหนดตรวจแบบประเมินฯ ในวันที่ 18 กรกฎาคม 2562 เวลา 08.00 น. เป็นต้นไป ซึ่งคณะกรรมการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ประจำปี 2562 ได้นัดประชุมซักซ้อมการจัดทำแบบประเมินฯ LPA ไปแล้ว ดังนี้

- วันพฤหัสบดีที่ 10 พฤษภาคม 2562 ณ ห้องประชุมทวารวดี ศูนย์ราชการจังหวัดปราจีนบุรี (ชั้น 4) โดยแบ่งการประชุมชี้แจงเป็นวันละ 2 ด้าน ดังนี้
 - เวลา 09.30 น. – 12.00 น. ประชุมชี้แจง ด้านที่ 1 การบริหารจัดการ และด้านที่ 5 ธรรมนูญภิบาล
 - เวลา 13.30 น. – 16.00 น. ประชุมชี้แจง ด้านที่ 2 การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา
- วันศุกร์ที่ 11 พฤษภาคม 2562 ณ ห้องประชุมทวารวดี ศูนย์ราชการจังหวัดปราจีนบุรี (ชั้น 4) โดยแบ่งการประชุมชี้แจงเป็นวันละ 2 ด้าน ดังนี้
 - เวลา 09.30 น. – 12.00 น. ประชุมชี้แจง ด้านที่ 3 การบริหารการเงินและการคลัง
 - เวลา 13.30 น. – 16.00 น. ประชุมชี้แจง ด้านที่ 4 การบริการสาธารณะ
- ตามแบบประเมินทั้ง 5 ด้าน ขอมอบให้แต่ละส่วนรับผิดชอบ ดังนี้
 1. ด้านที่ 1 ด้านการบริหารจัดการ มอบหมายให้ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน และผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นผู้รับผิดชอบ
 2. ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา มอบหมายให้ นักทรัพยากรบุคคล และเจ้าพนักงานธุรการ (นายดำรงค์ วงศ์จำปา) เป็นผู้รับผิดชอบ
 3. ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง มอบหมายให้ ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นผู้รับผิดชอบ
 4. ด้านการบริการสาธารณะ มอบหมายให้ ผู้อำนวยการกองช่าง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข เป็นผู้รับผิดชอบ
 6. ด้านธรรมนูญภิบาล มอบหมายให้ นิติกร และเจ้าพนักงานธุรการ (นางพิชญธิดา สุวรรณมณี) เป็นผู้รับผิดชอบ
- รับทราบและถือปฏิบัติ
- ด้านที่ 1 ด้านบริหารจัดการ หมวด 2 ข้อมูล Info ใช้ข้อมูล ณ วันที่คณะกรรมการตรวจประเมินฯ (วันที่ 18 กรกฎาคม 2562)
- เว็บไซต์ อบต. ให้ดำเนินการให้เป็นปัจจุบันด้วย (รูปภาพ/กิจกรรม)
- การคีย์ข้อมูล Info มอบเจ้าพนักงานธุรการ (นางพิชญธิดา สุวรรณมณี) เป็นผู้รับผิดชอบ
- รับทราบและถือปฏิบัติ
- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแบบประเมินฯ (LPA) ในแต่ละด้าน ท่านใดมีเรื่องชี้แจง ขอเชิญครับ
- ด้านที่ 1 ด้านการบริหารจัดการ ขอให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรวบรวมข้อมูลในแต่ละข้อส่งให้นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ ภายในวันที่ 3 กรกฎาคม 2562 เพื่อตรวจสอบข้อมูลก่อนที่คณะกรรมการมาตรวจประเมินฯ ด้วย

มติที่ประชุม
ปลัด อบต.

เจ้าพนักงานธุรการ
(นางพิชญธิดา)
ปลัด อบต.

นักวิเคราะห์ฯ

- นักทรัพยากรบุคคล** - ด้านที่ 2 ด้านการบริหารงานบุคคล ซึ่งนักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบ ก็ขอความร่วมมือทุกส่วนราชการในการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องส่งภายในเวลาที่กำหนดด้วยคะ
- เจ้าพนักงานธุรการ (นายดำรงคำ)** - ด้านที่ 2 กิจการสภา ซึ่งกระผมเป็นผู้รับผิดชอบ จะดำเนินการรวบรวมข้อมูลให้ทันภายในเวลาที่กำหนด
- ผอ.กองคลัง** - ด้านที่ 3 ด้านการบริหารการเงินและการคลัง ซึ่งกองคลังเป็นผู้รับผิดชอบ จะดำเนินการรวบรวมข้อมูลให้ทันภายในเวลาที่กำหนด
- ผอ.กองสาธารณสุขฯ** - ด้านที่ 4 ด้านการบริการสาธารณะ ซึ่งแบ่งความรับผิดชอบทั้งหมดหลายด้าน ประกอบด้วย งานด้านการศึกษา งานด้านกองช่าง งานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยฯ งานพัฒนาชุมชน และงานด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ส่วนข้อที่เป็นตัวชี้วัดนาร่อง ต้องทำให้คณะกรรมการตรวจประเมินฯ ด้วย (แต่ไม่คิดคะแนน)
- ผอ.กองการศึกษาฯ** - ด้านที่ 4 ด้านการบริการสาธารณะ ในส่วนของงานด้านการศึกษา จะดำเนินการรวบรวมข้อมูลให้ทันภายในเวลาที่กำหนด
- ผอ.กองช่าง** - ด้านที่ 4 ด้านการบริการสาธารณะ ในส่วนของงานด้านกองช่าง จะดำเนินการรวบรวมข้อมูลให้ทันภายในเวลาที่กำหนด
- ปลัด อบต.** - สำหรับการตรวจแบบประเมินฯ (LPA) ขอให้ผู้รับผิดชอบในการรวบรวมข้อมูลในแต่ละด้าน นำข้อมูลส่งให้ผมตรวจสอบเอกสารก่อนที่คณะกรรมการมาตรวจประเมินฯ โดยให้รวบรวมส่งภายในวันที่ 5 กรกฎาคม 2562
- มติที่ประชุม ปลัด อบต.**
- รับทราบและถือปฏิบัติ
 - การปฏิบัติราชการ
 - เรื่องแรก ฝากกองคลัง ขอดู Statement ของ อบต. แต่ละเดือน ในแต่ละธนาคาร ด้วย ให้ทำบันทึกรายงานทุกเดือนด้วย
 - เรื่องที่สอง บันทึกข้อความ หรือหนังสือราชการภายนอก ให้พิมพ์ด้วยตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 point
 - เรื่องที่สาม การลา
 - ลาพักผ่อน ให้เสนอนายก ก่อนวันลา .
 - ลากิจ ให้เสนอนายก ก่อนวันลา หากมีเรื่องเร่งด่วนให้กลับมาเขียนภายหลังจากวันมาปฏิบัติราชการทันที
 - ลาป่วย ในวันที่ลาป่วยให้แจ้งหัวหน้าส่วนราชการ หรือแจ้งที่นักทรัพยากรบุคคลทันที และหลังจากกลับมาปฏิบัติราชการให้เขียนใบลาส่งทันที หากลาป่วยเกิน 3 วัน ให้แนบใบรับรองแพทย์มาด้วย
 - เรื่องที่สี่ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 - การใช้รถบรรทุกน้ำ ก่อนรถออกไปปฏิบัติหน้าที่ ให้ทำบันทึกขอใช้รถเสนอก่อนออกไปปฏิบัติหน้าที่ แต่ถ้ามีเหตุสุดวิสัย เช่น เพลิงไหม้ ให้ออกปฏิบัติหน้าที่ได้ทันที
 - การจอดรถน้ำ ให้นำรถจอดในที่จอดรถให้เป็นระเบียบเรียบร้อยด้วย ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบช่วยกันดูแลด้วย
 - ฝากหัวหน้าสำนักปลัด และเจ้าพนักงานป้องกันฯ ดูแลรับผิดชอบด้วย
 - เรื่องที่ห้า งานถนนสายวัฒนธรรม
 - ขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ทุกท่านที่ไปร่วมงานถนนสายวัฒนธรรมที่จังหวัดปราจีนบุรี ซึ่ง อบต.นนทรี ได้รับรางวัลการแต่งกายประเภททีมยอดเยี่ยม

- เรื่องที่หก การใช้เครื่องถ่ายภาพเอกสาร
 - เครื่องถ่ายภาพเอกสาร มีจำนวน 3 เครื่อง ขณะนี้มียอดการใช้งาน ดังนี้
 1. เครื่องถ่ายภาพเอกสาร ประจำห้องสำนักปลัด มียอดการใช้งาน 13,000 แผ่น ซึ่งมี ยอดจำกัดให้ใช้ได้ 10,000 แผ่น/เดือน ส่วนเกิดคิดแผ่นละ 25 สตางค์
 2. เครื่องถ่ายภาพเอกสาร ประจำห้องกองสาธารณสุขฯ ขณะนี้มียอดการใช้งาน 1,600 แผ่น
 3. เครื่องถ่ายภาพเอกสาร ประจำหน้าห้องกองช่าง ขณะนี้มียอดการใช้งาน 5,000 แผ่น
 - ผ่ากเจ้าหน้าที่งานป้องกันฯ และเจ้าหน้าที่งานธุรการ ช่วยเช็คยอดเครื่องถ่ายภาพเอกสารทุกอาทิตย์ด้วย
- เรื่องที่เจ็ด การลงพื้นที่
 - เวลาที่มีหน่วยงานภายนอกลงพื้นที่ ให้ส่วนที่รับผิดชอบแจ้งผู้บริหารเพื่อลงพื้นที่ ด้วย เช่น สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้ลงพื้นที่มาเยี่ยมผู้พิการ (ทุกหน่วยงานที่มาลงพื้นที่ให้แจ้งผู้บริหารด้วยทุกครั้ง)
- เรื่องที่แปด งานสารบรรณ
 - หนังสือราชการ การเก็บเอกสารให้แยกเป็นหมวดหมู่แต่ละงาน
 - หนังสือส่งภายนอก ให้ทำ 3 ชุด ฉบับจริงส่ง สำเนาเก็บที่กอง 1 ชุด สำเนาเก็บที่ งานธุรการ 1 ชุด
- เรื่องที่เก้า ยาเสพติด การดื่มสุรา การเล่นเกมพนัน
 - โดยที่ผ่านมา อบต. ในอำเภออินทร์บุรี มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการดื่มสุรา จึง ขอให้พนักงานระวังด้วย
 - เรื่องยาเสพติด การเล่นเกมพนัน การดื่มสุรา หากมีผู้ร้องเรียนคือออกสถานเดียว
- เรื่องที่สิบ การเสนอหนังสือราชการ
 - การเสนอหนังสือราชการ ให้เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้นตอน การพิมพ์ บันทึกข้อความให้อ้างถึงเรื่องเดิม ข้อเท็จจริง ระเบียบ กฎหมาย และข้อพิจารณาด้วย
- รับทราบและถือปฏิบัติ
- หัวหน้าส่วนราชการท่านใดมีเรื่องที่จะชี้แจงหรือไม่
- ขอชี้แจงเรื่องแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ซึ่งได้กำหนดตัวชี้วัด มี 4 มิติ ประกอบด้วย

มิติที่ 1 การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต รวม 45 คะแนน

- 1.1 การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งข้าราชการการเมืองฝ่ายบริหาร ข้าราชการการเมืองฝ่ายสภาท้องถิ่น และฝ่ายประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (15 คะแนน)
 - 1.1.1 สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ ให้บังเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนในท้องถิ่น (ได้ระดับ 2 คะแนน)
 - 1.1.2 สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการประพฤติตนตามประมวลจริยธรรม (ได้ระดับ 5 คะแนน)
 - 1.1.3 สร้างจิตสำนึกและความตระหนักที่จะไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์หรือการมีผลประโยชน์ทับซ้อน (ได้ระดับ 2 คะแนน)
- 1.2 การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่ประชาชนทุกภาคส่วนในท้องถิ่น (15 คะแนน)

มติที่ประชุม
นายก อบต.
หัวหน้าสำนักปลัด

- 1.2.1 สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการต่อต้านการทุจริต (ได้ระดับ 5 คะแนน)
- 1.2.2 สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการรักษาประโยชน์สาธารณะ (ได้ระดับ 5 คะแนน)
- 1.2.3 สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการปฏิบัติตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (ได้ระดับ 5 คะแนน)
- 1.3 การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่เด็กและเยาวชน (15 คะแนน)
 - 1.3.1 สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในความซื่อสัตย์สุจริต (ได้ระดับ 5 คะแนน)
 - 1.3.2 สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการต่อต้านการทุจริต (ได้ระดับ 5 คะแนน)
 - 1.3.3 สร้างจิตสำนึกและความตระหนักให้มีจิตสาธารณะ (ได้ระดับ 5 คะแนน)
- มิติที่ 2 การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต รวม 70 คะแนน
- 2.1 การแสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร (5 คะแนน)
 - 2.1 การแสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร (ได้ระดับ 5 คะแนน)
- 2.2 มาตรการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ (20 คะแนน)
 - 2.2.1 สร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามหลักคุณธรรม ทั้งในเรื่องการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย โอน เลื่อนตำแหน่ง/เงินเดือน และการมอบหมายงาน (ได้ระดับ 10 คะแนน)
 - 2.2.2 สร้างความโปร่งใสในการบริหารการเงิน งบประมาณ การจัดหาพัสดุ การใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินของทางราชการ โดยยึดถือและปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด (ได้ระดับ 5 คะแนน)
 - 2.2.3 สร้างความโปร่งใสในการให้บริการสาธารณะ/บริการประชาชน เพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ประชาชนโดยทัดเทียมกันและโดยไม่เลือกปฏิบัติ (ได้ระดับ 3 คะแนน)
- 2.3 มาตรการการใช้ดุลยพินิจและใช้อำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (10 คะแนน)
 - 2.3.1 มีการจัดทำแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการเกี่ยวกับการบริการประชาชน รายละเอียดที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอน เปิดเผย ณ ที่ทำการ และในระบบเครือข่ายสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ได้ระดับ 4 คะแนน)
 - 2.3.2 มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง อนุญาต อนุมัติ ปฏิบัติราชการแทน หรือการดำเนินการอื่นใดของผู้มีอำนาจในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ได้ระดับ 5 คะแนน)
- 2.4 การเชิดชูเกียรติแก่หน่วยงาน/บุคคลในการดำเนินกิจการ การประพฤติตนให้เป็นที่ประจักษ์ (15 คะแนน)
 - 2.4.1 ยกย่องเชิดชูเกียรติหน่วยงาน/บุคคลที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม (ได้ระดับ 5 คะแนน)

- 2.4.2 ยกย่องเชิดชูเกียรติหน่วยงาน/บุคคลที่มีความช่วยเหลือกิจการสาธารณะของท้องถิ่น (ได้ระดับ 0 คะแนน)
- 2.4.3 ยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลที่ดำรงตนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (ได้ระดับ 5 คะแนน)
- 2.5 มาตรการจัดการในกรณีได้ทราบ หรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริต เป็นที่ประจักษ์ (20 คะแนน)
- 2.5.1 ข้อตกลงหรือวิธีการอื่นใดระหว่างบุคลากรในองค์กรให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม และการบริหารราชการกิจการบ้านเมืองที่ดี (ได้ระดับ 10 คะแนน)
- 2.5.2 มีการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการ จังหวัด อำเภอที่ได้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่เพื่อการตรวจสอบ ควบคุม ดูแลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ได้ระดับ 5 คะแนน)
- 2.5.3 ดำเนินการให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายกรณีมีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ (ได้ระดับ 5 คะแนน)
- มิติที่ 3 การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน รวม 40 คะแนน**
- 3.1 จัดให้มีและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางที่เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้มีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ทุกขั้นตอน (15 คะแนน)
- 3.1.1 การจัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ (ได้ระดับ 4 คะแนน)
- 3.1.2 มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน การจัดหาพัสดุ การคำนวณราคากลาง รายงานผลการปฏิบัติงาน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กฎหมาย ระเบียบ กฎข้อบังคับที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเผยแพร่ให้ประชาชนทราบและตรวจสอบได้ (ได้ระดับ 5 คะแนน)
- 3.1.3 มีการปิดประกาศ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่เป็นประโยชน์กับการมีส่วนร่วมตรวจสอบของประชาชน (ได้ระดับ 5 คะแนน)
- 3.2 การรับฟังความคิดเห็น การรับและตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน (15 คะแนน)
- 3.2.1 มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ในการดำเนินกิจการตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะการดำเนินกิจการที่จะมีผลกระทบต่อความเป็นอยู่ และสุขอนามัยของประชาชนในท้องถิ่น (ได้ระดับ 5 คะแนน)
- 3.2.2 มีช่องทางให้ประชาชนในท้องถิ่นสามารถร้องเรียน/ร้องทุกข์ได้โดยสะดวก (ได้ระดับ 5 คะแนน)
- 3.2.3 มีรายงานหรือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ประชาชนผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ได้ทราบถึงการได้รับเรื่อง ระยะเวลา และผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ (ได้ระดับ 4 คะแนน)

3.3 การส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมบริหารกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (10 คะแนน)

3.3.1 ดำเนินการให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนา การจัดทำงบประมาณ (ได้ระดับ 5 คะแนน)

3.3.2 ดำเนินการให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน (ได้ระดับ 5 คะแนน)

มติที่ 4 การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวม 45 คะแนน

4.1 มีการจัดวางระบบตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน (10 คะแนน)

4.1.1 มีการจัดทำและรายงานการจัดทำระบบตรวจสอบภายใน (ได้ระดับ 5 คะแนน)

4.1.2 มีการจัดทำและรายงานการจัดทำระบบควบคุมภายใน (ได้ระดับ 5 คะแนน)

4.2 การสนับสนุนให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติ หรือการบริหารราชการตามช่องทางที่สามารถดำเนินการได้ (15 คะแนน)

4.2.1 ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบ กำกับ ดูแลการบริหารงานบุคคล เกี่ยวกับการบรรจุแต่งตั้ง โอน ย้ายข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง (ได้ระดับ 0 คะแนน)

4.2.2 ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบ กำกับ ดูแลการบริหารงบประมาณ การรับ - จ่ายเงิน การหาประโยชน์จากทรัพย์สินของทางราชการ (ได้ระดับ 3 คะแนน)

4.2.3 ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบ กำกับ ดูแลการจัดหาพัสดุ (ได้ระดับ 4 คะแนน)

4.3 การส่งเสริมบทบาทการตรวจสอบของสภาท้องถิ่น (10 คะแนน)

4.3.1 ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสมาชิกสภาท้องถิ่นให้มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้ (ได้ระดับ 5 คะแนน)

4.3.2 ส่งเสริมสมาชิกสภาท้องถิ่นให้มีบทบาทในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารตามกระบวนการ และวิธีการที่กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้ โดยไม่ฝักใฝ่ฝ่ายใด (ได้ระดับ 5 คะแนน)

4.4 การเสริมสร้างพลังการมีส่วนร่วมของชุมชน (10 คะแนน)

4.4.1 ส่งเสริมให้มีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต (ได้ระดับ 3 คะแนน)

4.4.2 บูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต (ได้ระดับ 0 คะแนน)

- ผลการประเมิน คะแนนประเมิน 200 คะแนน

มติที่ 1 คะแนนรวม 45 คะแนน ได้ 41 คะแนน

มติที่ 2 คะแนนรวม 70 คะแนน ได้ 57 คะแนน

มติที่ 3 คะแนนรวม 40 คะแนน ได้ 38 คะแนน

มติที่ 4 คะแนนรวม 45 คะแนน ได้ 30 คะแนน

สรุปผลคะแนนรวมทั้งสิ้น 200 คะแนน ได้ 166 คะแนน

มติที่ประชุม

- รับทราบ

นายก อบต.

- เมื่อแต่ละส่วนราชการรับทราบข้อปฏิบัติราชการแล้ว ขอให้ทุกท่านนำไปปฏิบัติ และแก้ไขด้วย การประชุมคราวหน้าหวังว่าการทำงานควรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และในแต่ละส่วนไม่มีอะไร ทหรือปรึกษากันแล้ว ขอปิดประชุมครับ
- เลิกประชุมเวลา 16.30 น.

(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาววรุณี เอี่ยมมี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายอาภรณ์ บุญสม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี