



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี
เรื่อง ประกาศใช้คู่มือสำหรับประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่มาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ บัญญัติว่า “ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้การกระทำใดจะต้องได้รับอนุญาตผู้อนุญาตจะต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ซึ่งอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ ขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขอจะต้องยื่นมาพร้อมกับคำขอ และจะกำหนดให้ยื่นคำขอผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์แทนการมายื่นคำขอด้วยตนเองก็ได้” และมาตรา ๔ บัญญัติว่า “ในพระราชบัญญัตินี้..... “อนุญาต” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ยินยอมให้บุคคลใดกระทำการใดที่มีกฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับความยินยอมก่อนกระทำการนั้น และให้หมายความรวมถึงการออกใบอนุญาต การอนุมัติ การจดทะเบียน การขึ้นทะเบียน การรับแจ้งการให้ประทานบัตรและการให้อาชญาบัตรด้วย”

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนเป็นไปด้วยความถูกต้องและเหมาะสมอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ องค์การบริหารส่วนตำบลนนทรีจึงยกเลิกกระบวนการงาน และหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ รวมตลอดทั้ง ขั้นตอน และระยะเวลาในการให้บริการ ดังนี้

ข้อ ๑. ให้ยกเลิกกระบวนการงาน “๑. การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน ๒. การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่” ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี เรื่อง ประกาศใช้คู่มือสำหรับประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“๑. การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกรายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี เรื่อง ประกาศใช้คู่มือสำหรับประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่อยู่ในส่วนที่ ๒ คู่มือประชาชน จำนวน ๒๖ ลักษณะงานที่ให้บริการ โดยให้ยกเลิก “งานที่ให้บริการ ๑. การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน ตามพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พุทธศักราช ๒๔๗๕

/และงานที่....

และงานที่ให้บริการ ๒. การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่ ตามพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘” ซึ่งคู่มือประชาชน ๒ กระบวนงานดังกล่าวนี้ให้ยกเลิกทั้งหมดรวมถึงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ ขั้นตอน รายละเอียดของขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบ รวมถึงการรับเรื่องร้องเรียน และให้ใช้ความตามเอกสารแนบท้ายนี้แทน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเถี่ยว พันชำนาญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี

ร่าง.....
พิมพ์.....
ตรวจ.....
ปลัด อบต.

สำนักปลัดฯ

ส่วนที่ ๒ คู่มือสำหรับประชาชน จำนวน ๑ ลักษณะงานที่ให้บริการ

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	๑. การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางให้บริการ

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๗-๖๒๐-๓๓๖

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ)
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่นคำขอ

ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ บัญญัติว่า “ที่ดิน” หมายความว่า พื้นดิน และให้หมายความรวมถึงพื้นที่ที่เป็นภูเขาหรือที่มีน้ำด้วย “สิ่งปลูกสร้าง” หมายความว่า โรงเรือน อาคาร ตึก หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นที่บุคคลอาจเข้าอยู่อาศัยหรือใช้สอยได้ หรือที่ใช้เป็นที่เก็บสินค้า หรือประกอบการอุตสาหกรรมหรือพาณิชยกรรม และให้หมายความรวมถึงห้องชุดหรือแพที่บุคคลอาจเข้าอยู่อาศัยได้ หรือที่มีไว้เพื่อหาผลประโยชน์ด้วย “ผู้เสียภาษี” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งเป็นเจ้าของที่ดิน หรือสิ่งปลูกสร้างหรือเป็นผู้ครอบครองหรือทำประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างอันเป็นทรัพย์สินของรัฐ ซึ่งผู้มีหน้าที่เสียภาษีตามพระราชบัญญัตินี้ และให้หมายความรวมถึงผู้มีหน้าที่ชำระภาษีแทนผู้เสียภาษีตามพระราชบัญญัตินี้ด้วย ด้วยบทบัญญัติตามมาตรา ๕ ดังกล่าว ดังนั้น “ผู้เสียภาษี” หรือผู้มีหน้าที่เสียภาษีจึงประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑. บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งเป็นเจ้าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง
๒. ผู้ครอบครองหรือทำประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างอันเป็นทรัพย์สินของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นการเข้าไปทำประโยชน์หรือครอบครองโดยชอบด้วยกฎหมายหรือไม่ เช่น กรมธนารักษานำทรัพย์สินไปให้เช่า ผู้เช่าในฐานะผู้ครอบครองทรัพย์สินของรัฐเป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษี
๓. ผู้มีหน้าที่ชำระภาษีแทน ตามมาตรา ๔๗ ประกอบด้วย (๑) ผู้จัดการมรดกหรือทายาท ในกรณีที่ผู้เสียภาษีถึงแก่ความตาย (๒) ผู้จัดการทรัพย์สิน กรณีผู้เสียภาษีเป็นผู้ไม่อยู่ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยسابสุญ (๓) ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ กรณีผู้เสียภาษีเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ แล้วแต่กรณี (๔) ผู้แทนนิติบุคคล ในกรณีที่ผู้เสียภาษีเป็นนิติบุคคล (๕) ผู้ชำระบัญชี ในกรณีที่ผู้เสียภาษีเป็นนิติบุคคลเลิกกันโดยมีการชำระบัญชี (๖) เจ้าของรวมคนใดคนหนึ่ง ในกรณีที่ทรัพย์สินที่ต้องเสียภาษีเป็นของบุคคลหลายคนรวมกัน

โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลนนทบุรี ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการชำระภาษี
๒. แจกแบบประเมินภาษีให้ผู้เสียภาษีตามแบบ ภ.ด.ส. ๖ และแบบ ภ.ด.ส. ๗ ภายในเดือนกุมภาพันธ์
๓. หากประชาชนพอใจการประเมินภาษี สามารถชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างได้ภายในเดือนเมษายน โดยชำระด้วยตนเอง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนนทบุรี หรือชำระผ่านธนาคาร หรือชำระทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ โดยส่ง ธนาณัติ ตัวแลกเงินไปรษณีย์ เช็คธนาคารหรือเช็คที่ธนาคารรับรอง ส่งจ่าย องค์การบริหารส่วนตำบลนนทบุรี
๔. กรณีผู้รับประเมินภาษี (ผู้เสียภาษี) ไม่พอใจการประเมินภาษีสามารถคัดค้านการประเมินภาษีต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนนทบุรี ได้ภายใน ๓๐ วันนับแต่ได้รับแจ้งการประเมินโดยใช้แบบ ภ.ด.ส. ๑๐ ซึ่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนนทบุรี ต้องพิจารณาคำร้องคัดค้านดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน หากพิจารณาไม่แล้วเสร็จถือว่าเห็นชอบกับคำร้องของผู้เสียภาษี ในกรณีที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนนทบุรีไม่เห็นชอบกับคำร้องของผู้เสียภาษี ให้ผู้เสียภาษีมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์การประเมินภาษี โดยยื่นอุทธรณ์ต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนนทบุรีภายใน ๓๐ วันนับแต่ได้รับหนังสือแจ้ง และผู้บริหารท้องถิ่นส่งคำอุทธรณ์ไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ฯ ภายใน ๑๕ วัน ซึ่งการคัดค้านและการอุทธรณ์ไม่เป็นการทุเลาการชำระภาษี
๕. หลังจากเดือนเมษายน หากผู้เสียภาษีไม่ดำเนินการชำระภาษี องค์การบริหารส่วนตำบลนนทบุรีจะมีหนังสือแจ้งเตือนให้ชำระภาษีภายในเดือนพฤษภาคมของปี ซึ่งหากชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน ต้องเสียเบี้ยปรับร้อยละ ๑๐ หรือหากชำระภาษีภายในกำหนดเวลาในหนังสือเตือนเสียเบี้ยปรับร้อยละ ๒๐ หรือภายหลังล่วงพ้นเวลาจากที่กำหนดในหนังสือเตือนให้คิดเบี้ยปรับร้อยละ ๔๐ และการที่มิได้ชำระภาษีภายในกำหนดเวลาจะต้องเสียเงินเพิ่มอีกร้อยละหนึ่งต่อเดือนของจำนวนภาษีที่ค้างชำระ
๖. ถ้าผู้เสียภาษีมิได้ชำระภาษีค้างชำระ เบี้ยปรับและเงินเพิ่มภายในเวลาที่กำหนดในหนังสือแจ้งเตือนตามมาตรา ๖๑ เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่วันได้รับหนังสือแจ้งเตือน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนนทบุรีมีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือยึดอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้เสียภาษีเพื่อนำเงินมาชำระภาษีค้างชำระ
๗. ในกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลนนทบุรี พบว่ามีการประเมินภาษีผิดพลาดหรือไม่ครบถ้วนหน่วยงานมีอำนาจทบทวนประเมินภาษีให้ถูกต้องตามที่ผู้เสียภาษีมีหน้าที่ต้องเสีย ซึ่งในกรณีที่ต้องมีการชำระภาษีเพิ่มเติม องค์การบริหารส่วนตำบลนนทบุรีจะดำเนินการแจ้งการประเมินภาษีและส่งแบบประเมินภาษีให้แก่ผู้เสียภาษี กรณีดังกล่าวให้ผู้เสียภาษีชำระภาษีที่ต้องเสียเพิ่มเติม โดยไม่ต้องเสียเบี้ยปรับหรือเงินเพิ่มภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับการแจ้งประเมิน และหากกรณีที่มีการชำระภาษีไว้เกินจำนวนที่ต้องเสีย องค์การบริหารส่วนตำบลนนทบุรีจะดำเนินการแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้เสียภาษีทราบภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ตรวจพบว่าการประเมินภาษีผิดพลาดเพื่อให้มารับเงินที่ชำระเกินคืน ภายใน ๑ ปี นับแต่ได้รับหนังสือแจ้ง แต่การทบทวนการประเมินจะกระทำมิได้เมื่อพ้นสามปีนับแต่วันสุดท้ายของกำหนดเวลาการชำระภาษี

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ					
ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี มีคำสั่งแต่งตั้ง พนักงานสำรวจ พนักงานประเมิน และพนักงานจัดเก็บภาษี	๑ วัน	งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง	-เจ้าหน้าที่ดำเนินการฝ่ายเดียว
๒	-สำรวจ และจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง -ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	พนักงานสำรวจออกสำรวจข้อมูลรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และบัญชีรายการห้องชุด (ภ.ด.ส. ๓ และ ภ.ด.ส. ๔) โดยปิดประกาศไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี พร้อมจัดส่งให้ผู้เสียภาษีตรวจสอบความถูกต้อง หากไม่ถูกต้องให้ยื่นคำร้องขอแก้ไข ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ	ปิดประกาศไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน	งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง	-ประกาศพร้อมจัดส่งฯ ให้ประชาชนภายในเดือนพฤศจิกายน -ประชาชนตรวจสอบความถูกต้องและอาจขอแก้ไขข้อมูลได้
๓	จัดทำบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๑) และบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ห้องชุด (ภ.ด.ส.๒)	ปิดประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๑) (ภ.ด.ส.๒) เพื่อให้ผู้เสียภาษีทราบราคาประเมิน อัตราภาษี และรายละเอียดที่จำเป็น ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลและเผยแพร่ทางเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี	๓๐ วัน	งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง	-ประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ฯ ก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ -เจ้าหน้าที่ดำเนินการฝ่ายเดียว
๔	การแจ้งประเมินภาษี	องค์การบริหารส่วนตำบลนนทรีแจ้งการประเมินภาษีตามแบบ ภ.ด.ส. ๖ และแบบ ภ.ด.ส. ๗ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ โดยมีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ราคาประเมินทุนทรัพย์ อัตราภาษี และจำนวนภาษีที่ต้องชำระ กรณีผู้เสียภาษีรายได้ได้รับการยกเว้นมูลค่าฐานภาษีและไม่มีค่าภาษีที่ต้องเสีย หน่วยงานไม่ต้องส่งหนังสือแจ้งประเมินให้แก่บุคคลนั้น	๓๐ วัน	งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง	-แจ้งประเมินภาษีให้ประชาชนภายในเดือนกุมภาพันธ์ -เพื่อให้ทราบว่า ต้องชำระเงินภาษีจำนวนเท่าใด

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ					
	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๕	การชำระภาษี	ผู้เสียภาษีพอใจการประเมินภาษี สามารถดำเนินการชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามจำนวนที่ประเมินไว้ หรือหากภาษีขั้นต่ำตั้งแต่สามพันบาท ขึ้นไปอาจขอผ่อนชำระไม่เกินสามงวดก็ได้ แต่ต้องชำระตามระยะเวลาที่กำหนด	๕ นาที	งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง	-ประชาชนนำ ภาษีภายใน เดือน เมษายน -ขอผ่อนชำระ เป็นงวดๆ ต้อง ชำระภายใน เดือนมิถุนายน
๖	การคัดค้านและอุทธรณ์การประเมินภาษี	หากผู้เสียภาษีไม่พอใจการประเมินภาษี สามารถคัดค้านภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับหนังสือแจ้งการประเมิน และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลฯ จะต้องพิจารณาเรื่องให้เสร็จภายใน ๖๐ วัน หากไม่เห็นชอบกับคำร้องของผู้เสียภาษี ผู้เสียภาษีสามารถอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์การประเมินภาษี ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันได้รับหนังสือแจ้ง	-๓๐ วัน -๖๐ วัน - ๓๐ วัน	งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง	-ประชาชน คัดค้าน/ อุทธรณ์ แต่ การคัดค้าน และการ อุทธรณ์ไม่ เป็นการทุเลา การชำระ ภาษี
๗	การแจ้งเดือนภาษีค้างชำระ	หากผู้เสียภาษีไม่ชำระภาษี จะมีหนังสือแจ้งเตือนให้ชำระภาษีภายในเดือน พฤษภาคมของปี ซึ่งหากชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือนต้องเสียเบี้ยปรับร้อยละ ๑๐ หรือหากชำระภาษีภายในกำหนดเวลาในหนังสือเตือนเสียเบี้ยปรับร้อยละ ๒๐ หรือภายหลังล่วงพ้นเวลาจากที่กำหนดในหนังสือเตือนให้คิดเบี้ยปรับร้อยละ ๔๐ และการที่มีได้ชำระภาษีภายในกำหนดเวลาจะต้องเสียเงินเพิ่มอีกร้อยละหนึ่งต่อเดือนของจำนวนภาษีที่ค้างชำระ	ภายใน ๓๑ วัน	งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง	-มีหนังสือแจ้งเตือนประชาชน ผู้ค้างชำระภาษี ภายในเดือน พฤษภาคม
๘	แจ้งซื้อผู้ค้างภาษีชำระภาษีให้สำนักงานที่ดินจังหวัดฯ สาขา กบินทร์บุรี ทราบ	หลังจากมีหนังสือแจ้งเตือนให้ชำระภาษีแล้ว ผู้เสียภาษียังเพิกเฉย องค์การบริหารส่วนตำบลฯ จะดำเนินการแจ้งรายการภาษีค้างชำระให้สำนักงานที่ดินจังหวัดปราจีนบุรี สาขา กบินทร์บุรี ใช้เป็นข้อมูลในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม	ภายใน ๓๐ วัน	งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง	มีหนังสือแจ้งสำนักงานที่ดินฯ ภายในเดือน มิถุนายน

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ประกอบการชำระภาษี

๑. บัตรประจำตัวประชาชน
๒. หลักฐานแสดงสิทธิในที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เช่น โฉนดที่ดิน แบบแปลนสิ่งปลูกสร้าง สัญญาเช่า
๓. หนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล)
๕. ใบมอบอำนาจกรณีให้ผู้อื่นทำการแทน
๖. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น คำสั่งศาล ใบมรณบัตรเจ้าของทรัพย์สิน ฯลฯ

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ นายกองค์การ
บริหารส่วนตำบลนนทรี หรือปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี ณ องค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี หรือ
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๗-๖๒๐๓๓๖