



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี จังหวัดปราจีนบุรี : โทร ๐๓๗-๖๒๐๓๒๐

ที่ ปจ ๗๓๗/๐๑/-

วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
องค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี ได้กำหนดมาตรการ แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส นั้น

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี ได้ดำเนินการมาตรการ/แนวทาง ในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว มีรายละเอียด ดังนี้

๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

๑.๑ จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

๑.๒ ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและ กำชับให้ผู้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการป้องกันการทุจริต

๒. มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ

๒.๑ กำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี ต่อสาธารณชน โดยพิจารณาให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสื่อออนไลน์รูปแบบอื่น ๆ และช่องทางที่หลากหลาย

๒.๒ กำหนดแนวทาง/มาตรการกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการให้บริการต่าง ๆ กฎเกณฑ์ ข้อกฎหมาย ข้อบังคับ และสถานที่ให้บริการอย่างชัดเจน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อประชาชน

๒.๓ ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี

๒.๔ รายงานผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้ผู้บริหารทราบ

๓. มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

๓.๑ จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการซึ่งระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ

๓.๒ ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้ผู้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง

๔. นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๔.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี การประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และได้ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ www.nontree.go.th

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

องค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี ได้ดำเนินการตามมาตรการแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

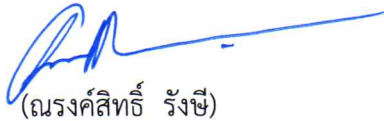


(นายเพชรสกันต์ สีสัง)
หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี

- ทวีป

ส.ต.ต.



(ณรงค์สิทธิ์ รังษี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี

- คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี



(นายเลี้ยว พันชำนาญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี อำเภอบินทร์บุรี จังหวัดปทุมธานี

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๑. การป้องกันการทุจริต	๑. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติฯ สำหรับเจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าว ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการป้องกันการทุจริต	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ดำเนินการจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติฯ สำหรับเจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริต www.nontree.go.th	- ลดโอกาสในการเกิดทุจริตคู่มือดังกล่าวช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้สามารถ ป้องกันหรือลดโอกาสในการ เกิดทุจริตได้ - ลดความเสียหายที่อาจ เกิดขึ้นจากการทุจริต หากเกิดทุจริตขึ้นคู่มือดังกล่าว จะช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถ กำหนดมาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริตได้อย่างเหมาะสม ทำให้สามารถลดความเสียหายที่ อาจเกิดขึ้นจากการทุจริตได้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของ การดำเนินการ
๒. มาตรการเปิดเผย ข้อมูล สาธารณะ และกำกับติดตาม การ เผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ	๑. กำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อกำกับ ติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ ข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี ต่อสาธารณชน โดยพิจารณาให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสื่อ ออนไลน์รูปแบบอื่น ๆ และช่องทางที่ หลากหลาย ๒. กำหนดแนวทาง/มาตรการกำกับ ติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเผยแพร่ ข้อมูล ข่าวสารการให้บริการต่างๆ กฎเกณฑ์ ข้อกฎหมาย ข้อบังคับ และ สถานที่ ให้บริการอย่างชัดเจน เพื่อเป็นประโยชน์ ต่อประชาชน ๓. ติดตามผลการดำเนินการตาม มาตรการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะและ กำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะขององค์การบริหารส่วน ตำบลนนทรี ๔. รายงานผลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ และกำกับติดตามการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้ผู้บริหาร ทราบ	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ดำเนินการจัดทำมาตรการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ www.nontree.go.th	- ระดับการรับรู้ของประชาชนต่อ ข้อมูลสาธารณะมีเพิ่มขึ้น ประชาชนสามารถเข้าถึง ข้อมูล สาธารณะได้มากขึ้น และง่ายขึ้น - ระดับ ความโปร่งใสของ หน่วยงานภาครัฐมีเพิ่มขึ้น หน่วยงานภาครัฐมีความ น่าเชื่อถือและเป็นที่น่าไว้วางใจ ของ ประชาชนมากขึ้น - ระดับการมีส่วนร่วมของ ประชาชนในการตรวจสอบ การทำงานของหน่วยงาน ภาครัฐ มีเพิ่มขึ้น ประชาชน สามารถมี ส่วนร่วมในการ ติดตามและ ตรวจสอบการ ทำงานของ หน่วยงานภาครัฐ ได้มากขึ้น

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของ การดำเนินการ
๓. มาตรการการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ	๑. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการซึ่งระบุ ขั้นตอน และแนวทางในการขอยืม ทรัพย์สินของ ทางราชการตาม ประเภทงานด้านต่าง ๆ ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทาง ดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัดและกำชับให้ผู้บุคลากร ภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตใน การยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สิน ของทางราชการ www.nontree.go.th	- สร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของทาง ราชการคู่มือนี้กำหนดหลักเกณฑ์ และแนว ทางการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการอย่างครบถ้วน และชัดเจน ครอบคลุม ทรัพย์สิน ทุกประเภท ตั้งแต่อาคาร ยานพาหนะ อุปกรณ์ สำนักงาน ไปจนถึงวัสดุ สิ้นเปลือง ช่วยให้ เจ้าหน้าที่ และประชาชนทั่วไป เข้าใจถึงสิทธิและหน้าที่ในการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการได้ อย่างถูกต้อง - ลดปัญหาการสูญหายและ ชำรุดเสียหายของทรัพย์สิน ของ ทางราชการคู่มือนี้ กำหนด หลักเกณฑ์การยืมใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการอย่างเคร่งครัด ต้องมีการจัดทำเอกสาร หลักฐาน การยืมใช้ ระบุ ระยะเวลาการยืม ใช้และกำหนดให้ผู้ยืมรับผิดชอบ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของ การดำเนินการ
					กำหนดให้ผู้เยี่ยมชมรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้น หากทรัพย์สินสูญหายหรือชำรุดเสียหาย ผู้เยี่ยมชมจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้เต็มจำนวน ช่วยให้ลดปัญหาการสูญหายและชำรุดเสียหายของทรัพย์สินของทางราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ - ส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ อย่างประหยัด และคุ้มค่าคู่มือนี้กำหนดหลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ อย่างประหยัดและ คุ้มค่า เช่น การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเฉพาะในงานราชการเท่านั้น ไม่นำกลับไปใช้ส่วนตัว การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เต็ม

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของ การดำเนินการ
๔. นโยบายไม่รับ ของขวัญหรือ ของ กำนัลจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy)	๑. องค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี มี การประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ หรือ ของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	สำนักปลัด	ธันวาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ หรือของกำนัล จากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) www.nontree.go.th	คณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตาม นโยบายไม่ รับของขวัญหรือ ของกำนัลจาก การปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy)