



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึง เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๖๖ วรรค
หนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและ
สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงาน
ของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี จึงขอส่งประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการ
คัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายเถี่ยว พันชำนาญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงในหนังสือ

ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง เดือน ธันวาคม ๒๕๖๗)

องค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี อำเภอekinบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

ลำดับที่	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง		เหตุผลสนับสนุน
				วันที่	เลขที่	
๑	บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๗๙,๙๖๖.๐๐	๑๓ พ.ย.๖๗	๖๗๐๐๐๒๒๙๙	๑
๒	บริษัท สยามอาร์โอ วอเตอร์	จัดซื้อน้ำดื่ม	๓,๗๖๐.๐๐	๖ พ.ย.๖๗	๑๒/๑๖	๑
๓	นางนวลจันทร์ มั่นคง	จัดซื้ออาหารว่างสำหรับการจัดประชุม	๒,๐๗๐.๐๐	๓ ต.ค.๖๗	๒/๒๕๖๘	๑
๔	นางสาวศิริภรณ์ ศรีเจริญ	จัดซื้อพวงมาลา	๑,๐๐๐.๐๐	๑๑ ต.ค.๖๗	๓/๒๕๖๘	๑
๕	นางนวลจันทร์ มั่นคง	จัดซื้ออาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มพิจารณา(ร่าง)แผน	๗๘๐.๐๐	๑๖ ต.ค.๖๗	๔/๒๕๖๘	๑
๖	นางสาวศิริภรณ์ ศรีเจริญ	จัดซื้อพวงมาลา	๑,๐๐๐.๐๐	๒๒ ต.ค.๖๗	๕/๒๕๖๘	๑
๗	ร้าน ไอ ที เซนเตอร์	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์กองคลัง	๔,๕๐๐.๐๐	๒๙ ต.ค.๖๗	๗/๒๕๖๘	๑
๘	ร้าน มดกอบปี	จัดจ้างถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่ม(ร่าง)แผน	๒,๐๘๐.๐๐	๑๐ ต.ค.๖๗	๘/๒๕๖๘	๑
๙	บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๖๕,๓๐๐.๐๐	๑๒ ธ.ค.๖๗	๖๗๐๐๐๒๓๒๗	๑
๑๐	บริษัท สยามอาร์โอ วอเตอร์	จัดซื้อน้ำดื่ม	๓,๑๒๐.๐๐	๔ ธ.ค.๖๗	๑๒/๒๐	๑
๑๑	นางนวลจันทร์ มั่นคง	จัดซื้ออาหารว่างประชุมหารือเรื่องเรียนกลั่นแกล้ง	๙๐๐.๐๐	๕ พ.ย.๖๗	๙/๒๕๖๘	๑
๑๒	นางนวลจันทร์ มั่นคง	จัดซื้ออาหารว่างสำหรับประชุมราชการ	๒,๑๓๐.๐๐	๕ พ.ย.๖๗	๑๐/๒๕๖๘	๑
๑๓	นางนวลจันทร์ มั่นคง	จัดซื้ออาหารว่างสำหรับรับรองการตรวจราชการ	๗๕๐.๐๐	๑๓ พ.ย.๖๗	๑๓/๒๕๖๘	๑
๑๔	นายเกียรติพงษ์ กองทอง	จัดทำสปอร์ตโฆษณาประชาสัมพันธ์	๒,๐๐๐.๐๐	๑ พ.ย.๖๗	๑๒/๒๕๖๘	๑
๑๕	ร้านพริ้มเซอร์วิส	จัดจ้างซ่อมคอมพิวเตอร์กองช่าง อบต.นนทรี	๓,๐๓๗.๐๐	๑๑ พ.ย.๖๗	๑๙/๒๕๖๘	๑
๑๖	บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๗๐,๖๐๐.๐๐	๑๕ ม.ค.๖๘	๖๘๐๐๐๒๓๕๔	๑
๑๗	บริษัท สยามอาร์โอ วอเตอร์	จัดซื้อน้ำดื่ม	๒,๙๖๐.๐๐	๑๐ ม.ค.๖๘	๑๔/๒๑	๑
๑๘	นางสาวศิริภรณ์ ศรีเจริญ	จัดซื้อพานพุ่มดอกไม้สด	๑,๐๐๐.๐๐	๔ ธ.ค.๖๗	๒๐/๒๕๖๘	๑
๑๙	นางนวลจันทร์ มั่นคง	จัดซื้ออาหารว่างสำหรับประชุมราชการ	๒,๑๐๐.๐๐	๖ ธ.ค.๖๗	๒๑/๒๕๖๘	๑
๒๐	นางนวลจันทร์ มั่นคง	จัดซื้ออาหารว่างติดตามผลและประเมินผลแผน	๔๒๐.๐๐	๑๑ ธ.ค.๖๗	๒๖/๒๕๖๘	๑

๒๑	นางนวลจันทร์ มั่นคง	จัดซื้ออาหารว่างจัดประชุมปรึกษาหารือประเพณี สู่ขวัญข้าว	๗๕๐.๐๐	๑๗ ธ.ค.๖๗	๓๐/๒๕๖๘	๑
๒๒	ร้านมั่งมีการค้า	จัดซื้อน้ำดื่มเพื่อบริการประชาชนโครงการลดอุบัติเหตุ	๓,๐๐๐.๐๐	๒๖ ธ.ค.๖๗	๓๔/๒๕๖๘	๑
๒๓	นางนวลจันทร์ มั่นคง	จัดซื้ออาหารว่างรับรองประชุมสภา	๙๐๐.๐๐	๒๓ ธ.ค.๖๗	๓๒/๒๕๖๘	๑
๒๔	นางนวลจันทร์ มั่นคง	จัดซื้ออาหารว่างสำหรับประชุมราชการ	๒,๑๐๐.๐๐	๒๗ ธ.ค.๖๗	๓๕/๒๕๖๘	๑
๒๕	หจก.กรภิกษา	จัดจ้างซ่อมรถบรรทุกขยะ ๘๑-๙๗๔๖	๒,๘๘๙.๐๐	๔ ธ.ค.๖๗	๒๖/๒๕๖๘	๑
๒๖	ร้านจุฑารัตน์ พาณิชย์	จัดจ้างทำป้ายไวนิลโครงการกีฬาสภาเด็กฯ	๒,๕๕๐.๐๐	๑๙ ธ.ค.๖๗	๓๐/๒๕๖๘	๑
๒๗	นางกษมน เงินโสม	จัดจ้างทำอาหารกลางวันรับรองผู้เข้าประชุมสภาฯ	๓,๐๐๐.๐๐	๒๓ ธ.ค.๖๗	๓๒/๒๕๖๘	๑
๒๘	นางสาววีรยา เรืองโสภ	จัดจ้างทำป้ายผ้าแพร ดอกไม้ตกแต่งโครงการกีฬาฯ	๕,๐๐๐.๐๐	๒๓ ธ.ค.๖๗	๓๓/๒๕๖๘	๑
๒๙	ร้านพันแสน	จัดจ้างทำป้ายไวนิลโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุ	๔,๓๕๗.๐๐	๒๕ ธ.ค.๖๗	๓๕/๒๕๖๘	๑
รวมทั้งสิ้น			๒๗๔,๐๑๙.๐๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้