



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี
เรื่อง ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี ว่าด้วยการใช้ห้องประชุม
องค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี พ.ศ. ๒๕๕๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี ได้มีการก่อสร้างห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนนทรีเพื่อใช้ในการประชุม รวมทั้งการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่ แต่เนื่องจากในปัจจุบันมีผู้ใช้ห้องประชุมขององค์การบริหารส่วนตำบลนนทรีเป็นจำนวนมากทำให้เกิดภาระค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ดังนั้นเพื่อให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบันและเพื่อเกิดประโยชน์ต่อการบริหารจัดการงบประมาณที่จะนำมาเป็นค่าใช้จ่ายในการดูแลและบำรุงรักษาห้องประชุมขององค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๙(๒) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ องค์การบริหารส่วนตำบลนนทรีจึงออกระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี ว่าด้วยการใช้ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี เพื่อใช้บังคับแก่การบริหารจัดการห้องประชุมอันเป็นทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี ทั้งนี้ สามารถขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนนทรีในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

(นายประเสริฐ แวนนำ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี

ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี
ว่าด้วยการใช้ห้องประชุมขององค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี พ.ศ. ๒๕๕๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี ได้มีการก่อสร้างห้องประชุมขององค์การบริหารส่วนตำบลนนทรีเพื่อใช้ในการประชุม รวมทั้งการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่ แต่เนื่องจากในปัจจุบันมีผู้ขอใช้ห้องประชุมขององค์การบริหารส่วนตำบลนนทรีเป็นจำนวนมากทำให้เกิดภาระค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ดังนั้น เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบันและเพื่อให้มีงบประมาณที่จะนำมาเป็นค่าใช้จ่ายในการดูแลและบำรุงรักษาห้องประชุมขององค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๙(๒) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงออกระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี ว่าด้วยการใช้ห้องประชุมขององค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี ว่าด้วยการใช้ห้องประชุมขององค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้บังคับใช้ตั้งแต่วันที่องค์การบริหารส่วนตำบลนนทรีได้ทำการประกาศใช้เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในระเบียบนี้

“ห้องประชุมเล็ก” หมายความว่า ห้องประชุมขององค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี บริเวณด้านหลังอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี ห้องเล็ก (ทางทิศตะวันตก)

“ห้องประชุมใหญ่” หมายความว่า ห้องประชุมใหญ่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี บริเวณด้านหลังอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี

ข้อ ๔. การใช้ห้องประชุมขององค์การบริหารส่วนตำบลนนทรีให้ใช้ในกิจการดังต่อไปนี้

- (๑) งานในราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี
- (๒) งานพิธีทางราชการ ซึ่งส่วนราชการหรือหน่วยงานภาครัฐภาครัฐเป็นผู้จัด
- (๓) การประชุม สัมมนา หรืออบรมข้าราชการหรือประชาชนซึ่งส่วนราชการหรือหน่วยงานภาครัฐเป็นผู้จัด และมีได้มีการคิดค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
- (๔) งานองค์การฯ หรือสมาคมที่มีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการส่งเสริม หรือการกุศล โดยไม่หวังผลกำไร
- (๕) การประชุมอภิปรายทางวิชาการ ขององค์กรภาคเอกชนและจะต้องไม่เป็นการประชุมที่มีวัตถุประสงค์ทางการเมือง

(๖) งานสโมสรมสนนิบาต หรืองานเลี้ยงต่าง ๆ

(๗) งานมงคลสมรส งานมงคลต่างๆ งานมหรสพหรือการแสดงต่างๆ ที่จัดขึ้นตาม
ประเพณีนิยม

(๘) การประชุม สัมมนาหรืออบรม ข้าราชการหรือประชาชน ซึ่งมีการคิดค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรมหรือจัดขึ้นเพื่อแสวงหารายได้หรือเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ

(๙) กิจกรรมอื่นใด ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลนนทบุรีเห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของ
ทางราชการหรือประชาชนโดยรวม

ข้อ ๕. ผู้ใดประสงค์จะใช้ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนนทบุรี ให้ขออนุญาต
ต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนนทบุรี ก่อนวันใช้งานไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ เว้นแต่เป็นกรณี
จำเป็นเร่งด่วน โดยยื่นคำขอตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลนนทบุรีกำหนด

ข้อ ๖. องค์การบริหารส่วนตำบลนนทบุรี อนุญาตให้นำมาใช้ห้องประชุมก่อนเวลา ๐๗.๓๐
นาฬิกา และหลังเวลา ๒๔.๐๐ นาฬิกา

ข้อ ๗. ผู้ขอใช้ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนนทบุรี ตามข้อ ๔ (๕) (๖) (๗) (๘)
และ (๙) ต้องเสียค่าบำรุงสถานที่ให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลนนทบุรี ในอัตราดังต่อไปนี้

(๑) ห้องประชุมใหญ่ พร้อมอุปกรณ์ประจำห้องประชุม เช่น โต๊ะ เก้าอี้ พัดลม
เครื่องปรับอากาศ เครื่องเสียง และอุปกรณ์อื่นๆ อัตราค่าบำรุงสถานที่ชั่วโมงละ ๓๐๐ บาท หรือ

- ๘.๐๐ นาฬิกา ถึง ๑๒.๐๐ นาฬิกา อัตราค่าบำรุง ๑,๐๐๐ บาท
- ๑๓.๐๐ นาฬิกา ถึง ๑๗.๐๐ นาฬิกา อัตราค่าบำรุง ๑,๐๐๐ บาท
- ๑๗.๐๐ นาฬิกา ถึง ๒๔.๐๐ นาฬิกา อัตราค่าบำรุง ๒,๐๐๐ บาท

(๒) ห้องประชุมเล็ก พร้อมอุปกรณ์ประจำห้องประชุม เช่น โต๊ะ เก้าอี้
ตลอดจนอุปกรณ์อื่นๆ อัตราค่าบำรุงสถานที่ ชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท

ข้อ ๘. บรรดาอุปกรณ์ประจำห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนนทบุรี เช่น โต๊ะ
เก้าอี้ พัดลม เครื่องเสียง ตลอดจนอุปกรณ์อื่นๆ ห้ามนำออกไปใช้นอกบริเวณห้องประชุม เว้นแต่จะ
ได้รับอนุญาตจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนนทบุรีหรือผู้ดูแลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๙. การชำระค่าบำรุงสถานที่ให้กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลนนทบุรีเป็นผู้รับ
ชำระและออกใบเสร็จให้กับผู้ขอใช้ตามจำนวนเงินที่ได้รับพร้อมระยะเวลาการขอใช้ให้ชัดเจน

ข้อ ๑๐. เงินค่าบำรุงที่ผู้ขอใช้ชำระให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลนนทบุรีถูกต้องตาม
ระเบียบแล้ว แต่ปรากฏว่าภายหลังว่าผู้ขอใช้บริการไม่สามารถจัดงานหรือจัดกิจกรรมได้ไม่ว่า
เนื่องจากสาเหตุใดก็ตาม องค์การบริหารส่วนตำบลนนทบุรีจะไม่คืนเงินดังกล่าวให้ผู้ขอใช้บริการไม่ว่า
กรณีใดๆ

ข้อ ๑๑. ผู้ขอใช้ห้องประชุมจะต้องดูแลครุภัณฑ์ และระมัดระวังมิให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการ หากมีการเสียหายหรือสูญหายผู้ขอใช้จะต้องรับผิดชอบใช้ในการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพคงเดิม หรือชดเชยราคาทรัพย์สินที่เสียหายหรือสูญหายเท่ากับราคาของวัสดุครุภัณฑ์นั้นๆ

ข้อ ๑๒. ผู้ขอใช้ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนนทรีหากได้มีการนำวัสดุหรือครุภัณฑ์ไปใช้นอกสถานที่ จะต้องนำส่งและจัดเก็บในสภาพเรียบร้อย พร้อมกับแจ้งผู้ดูแลทุกครั้ง หากส่งคืนวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ขอใช้ไม่ครบหรือขาดหายไป หรือครบแล้วแต่ชำรุดบกพร่อง ผู้ขอใช้จะต้องจัดการซ่อมแซมหรือชดเชยความเสียหายหรือสูญหายเช่นเดียวกับ ข้อ ๑๑

ข้อ ๑๓. หากผู้ขอใช้ห้องประชุมไม่ทำการซ่อมแซมชดเชย หรือไม่จัดทำมาทดแทนตามที่กำหนดไว้ ตามข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ ภายในเวลาที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลนนทรีจะไม่พิจารณาให้ห้องครุภัณฑ์หรือหน่วยงานนั้นใช้ห้องประชุมในครั้งต่อไป

ข้อ ๑๔. ผู้ขอใช้ห้องประชุมจะต้องรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย และรักษาระเบียบวินัยในการใช้ห้องประชุม หากฝ่าฝืนองค์การบริหารส่วนตำบลนนทรีจะไม่อนุญาตให้ห้องครุภัณฑ์หรือหน่วยงานนั้นใช้ห้องประชุมในครั้งต่อไป

ข้อ ๑๕. การขอใช้ห้องประชุมตลอดจนบรรดาอุปกรณ์ประจำห้องประชุม แม้องค์การบริหารส่วนตำบลนนทรีจะอนุญาตให้ใช้ห้องประชุมแล้ว หากมีกรณีจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องใช้ห้องประชุมในงานราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนนทรีขอสงวนสิทธิ์ในการที่จะยกเลิกให้ใช้ห้องประชุม โดยผู้ขอใช้จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

ข้อ ๑๖. ให้หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนนทรีรับผิดชอบในการดูแลรักษาห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี ตลอดจนบรรดาอุปกรณ์และครุภัณฑ์ประจำห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี โดยมีพนักงานในสังกัดเป็นผู้ช่วยในการดูแลรักษา

ข้อ ๑๗. ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนนทรีรักษาตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายประเสริฐ แวน้ำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี

คำร้องขอใช้ห้องประชุม

เขียนที่องค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

หน่วยงาน.....

ประจำตัวประชาชนเลขที่.....อายุ.....ปี

ภูมิลำเนา/ที่ตั้งหน่วยงานเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เบอร์โทรศัพท์.....มีความประสงค์ที่จะขอใช้ห้องประชุมองค์การบริหาร

ส่วนตำบลนนทรี ☐ ห้องเล็ก ☐ ห้องใหญ่

เพื่อ

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ตั้งแต่เวลา.....ถึงเวลา..... โดย

☐ ขอชำระค่าบำรุงสถานที่เป็นเงิน.....บาท(.....)☐ ขอยกเว้นค่าบำรุงสถานที่ เนื่องจาก.....

ทั้งนี้ ในวันดังกล่าวหากองค์การบริหารส่วนตำบลนนทรีมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะใช้ห้องประชุมในงานราชการ ข้าพเจ้ายินยอมยกเลิกการขอใช้ห้องประชุมโดยไม่ขอรับเงินค่าบำรุงสถานที่คืนและจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ

ข้าพเจ้ารับทราบเงื่อนไขในระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลนนทรีว่าด้วยการใช้ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี พ.ศ.๒๕๕๖ โดยระเอียดแล้วและยินดีปฏิบัติตามเงื่อนไขทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ
(.....)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี

ที่ ปจ ๗๓๗๐๑/-

วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

เรื่อง การจัดทำร่างระเบียบการใช้ห้องประชุมขององค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี

ด้วยในปัจจุบันมีองค์กรภาครัฐและภาคเอกชนรวมถึงประชาชนทั่วไปได้ขอใช้ห้องประชุมขององค์การบริหารส่วนตำบลนนทรีเป็นจำนวนมาก ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลนนทรีต้องรับภาระค่าบำรุงรักษาและค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ประจำห้องประชุม ฯลฯ

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันจึงเห็นควรออกระเบียบการใช้ห้องประชุม เพื่อให้การขอใช้ห้องประชุมมีระเบียบแบบแผน ง่ายต่อการควบคุมดูแลและเกิดประโยชน์ต่อการบริหารจัดการงบประมาณจึงได้จัดทำร่างระเบียบการใช้ห้องประชุมขององค์การบริหารส่วนตำบลนนทรีมา ขอโปรดพิจารณา ระเบียบโดยตามร่างระเบียบที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(นายเพชรสกันต์ สีสัง)

นิติกร ๖ ว

= เห็นด้วยออกระเบียบ
m ใช้ห้องประชุม

(นายชวณารณ จันทวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี

(นายประเสริฐ แวนำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี