



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี จังหวัดปราจีนบุรี : โทร ๐๓๗-๖๒๐๓๒๐

ที่ ปจ ๗๓๗๐๑/-

วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
องค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี ได้กำหนดมาตรการ แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส นั้น

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี ได้ดำเนินการมาตรการ/แนวทาง ในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว มีรายละเอียด ดังนี้

๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

๑.๑ จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

๑.๒ ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและ กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการป้องกันการทุจริต

๒. มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ

๒.๑ กำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี ต่อสาธารณชน โดยพิจารณาให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสื่อออนไลน์รูปแบบอื่น ๆ และช่องทางที่หลากหลาย

๒.๒ กำหนดแนวทาง/มาตรการกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการให้บริการต่าง ๆ กฎเกณฑ์ ข้อกฎหมาย ข้อบังคับ และสถานที่ให้บริการอย่างชัดเจน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อประชาชน

๒.๓ ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี

๒.๔ รายงานผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้ผู้บริหารทราบ

๓. มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

๓.๑ จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการซึ่งระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ

๓.๒ ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง

๔. นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๔.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี การประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และได้ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ www.nontree.go.th

๕. การปรับปรุงผลคะแนน ITA ให้ดียิ่งขึ้น

๕.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี มีการดำเนินงานด้าน ITA ปี ๒๕๖๘ ตามแนวทางการประเมินอย่างถูกต้อง มีการแต่งตั้งคณะทำงานในการวิเคราะห์ประเมินผลคะแนน เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องเพื่อกำหนดมาตรการ วิธีดำเนินงาน และประชุมชี้แจง แก้ไขปัญหา จุดบกพร่องการทำงาน

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

องค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี ได้ดำเนินการตามมาตรการแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวปานวิน ศิริรวง)

หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี

~ ทธ.๒

ส.ต.ต.



(ณรงค์สิทธิ์ รุ่งชัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี

- คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี

~ ทธ.๒

ส.ต.ต.



(ณรงค์สิทธิ์ รุ่งชัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี ปฏิบัติหน้าที่แทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี อำเภอบินทร์บุรี จังหวัดปทุมธานี

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของ การดำเนินการ
๑. การป้องกันการ ทุจริต	๑. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติฯ สำหรับ เจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับการประเมินความ เสี่ยงการทุจริต ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทาง ดังกล่าว ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด และกำชับให้บุคลากรภายใน หน่วยงานมีการป้องกันการทุจริต	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ดำเนินการจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติฯ สำหรับเจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับการ ประเมินความเสี่ยงการทุจริต ลงหน้าเว็บไซต์ อบต.นนทรี www.nontree.go.th ดำเนินการจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติฯ -ประชุมพนักงานเจ้าหน้าที่องค์การ บริหารส่วนตำบลนนทรี เพื่อสร้าง ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนว ทางการป้องกันการทุจริตใน หน่วยงาน โดยมีพนักงานเข้าร่วม ประชุมทุกคน	- ลดโอกาสในการเกิดทุจริตคู่มือ ดังกล่าวช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถ ระบุและประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้สามารถ ป้องกันหรือลด โอกาสในการ เกิดทุจริตได้ - ลดความเสียหายที่อาจ เกิดขึ้น จากการทุจริต หากเกิดทุจริตขึ้น คู่มือดังกล่าว จะช่วยให้เจ้าหน้าที่ สามารถ กำหนดมาตรการ ควบคุม ความเสี่ยงการทุจริตได้ อย่างเหมาะสม ทำให้สามารถลด ความเสียหายที่ อาจเกิดขึ้น จากการทุจริตได้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของ การดำเนินการ
๒. มาตรการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตาม การ เผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ	๑. กำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อกำกับ ติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ ข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบล นนทบุรี ต่อสาธารณชน โดยพิจารณาให้มี การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับ สาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสื่อ ออนไลน์รูปแบบอื่น ๆ และช่องทางที่ หลากหลาย ๒. กำหนดแนวทาง/มาตรการกำกับ ติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเผยแพร่ ข้อมูล ข่าวสารการให้บริการต่างๆ กฎเกณฑ์ ข้อกฎหมาย ข้อบังคับ และ สถานที่ ให้บริการอย่างชัดเจน เพื่อเป็นประโยชน์ ต่อประชาชน ๓. ติดตามผลการดำเนินการตาม มาตรการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะและ กำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบล นนทบุรี ๔. รายงานผลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะให้ผู้บริหารทราบ	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	-ดำเนินการจัดทำมาตรการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ - ประชุมติดตามการให้บริการ แก่ประชาชน และกำหนดขั้นตอน และลดขั้นตอนการให้บริการ ประชาชน -กำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการ ปฏิบัติให้เหมาะสม	- ระดับการรับรู้ของประชาชน ต่อข้อมูลสาธารณะมีเพิ่มขึ้น ประชาชนสามารถเข้าถึง ข้อมูล สาธารณะได้มากขึ้น และง่ายขึ้น - ระดับความโปร่งใสของ หน่วยงานภาครัฐมีเพิ่มขึ้น หน่วยงานภาครัฐมีความ น่าเชื่อถือและเป็นที่น่าไว้วางใจ ของประชาชนมากขึ้น - ระดับการมีส่วนร่วมของ ประชาชนในการตรวจสอบ การทำงานของหน่วยงาน ภาครัฐมีเพิ่มขึ้น ประชาชน สามารถมีส่วนร่วมในการ ติดตามและตรวจสอบการ ทำงานของหน่วยงานภาครัฐได้ มากขึ้น

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของ การดำเนินการ
๓. มาตรการการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ	๑. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการซึ่งระบุ ขั้นตอน และแนวทางในการขอยืม ทรัพย์สินของ ทางราชการตามประเภท งานด้านต่าง ๆ ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทาง ดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัดและกำชับให้ผู้บุคลากรภายใน หน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืม ทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	-จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และ ลงหน้าเว็บไซต์ อบต.นนทรี - ประชุมชี้แจงกำหนดแนวทาง ยึดถือปฏิบัติราชการที่ดี เพื่อ ป้องกันมิให้มีการดำเนินการใน ลักษณะแสวงหาผลประโยชน์ที่มี ควรได้ - ตรวจสอบการร้องเรียนในเรื่อง ทุจริตผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียน - สรุปผลรายงานผลการดำเนินการ รอบ ๖ เดือนต่อผู้บังคับบัญชา - จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมแก่คณะผู้บริหาร สมาชิก สภา พนักงาน และพนักงานจ้าง	- สร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของ ทางราชการคู่มือนี้ กำหนด หลักเกณฑ์และแนว ทางการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการอย่าง ครบถ้วน และชัดเจน ครอบคลุม ทรัพย์สินทุกประเภท ตั้งแต่ อาคารยานพาหนะ อุปกรณ์ สำนักงานไปจนถึงวัสดุ สิ้นเปลือง ช่วยให้เจ้าหน้าที่ และ ประชาชนทั่วไปเข้าใจถึงสิทธิ และหน้าที่ในการใช้ ทรัพย์สิน ของทางราชการได้อย่างถูกต้อง - ลดปัญหาการสูญหายและ ชำรุดเสียหายของทรัพย์สิน ของ ทางราชการคู่มือนี้ กำหนด หลักเกณฑ์การยืมใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการอย่างเคร่งครัด ต้องมีการจัดทำเอกสาร หลักฐานการยืมใช้ ระบุ ระยะเวลาการยืมใช้และ กำหนดให้ผู้ยืมรับผิดชอบ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของ การดำเนินการ
					กำหนดให้ผู้เยี่ยมชมรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้น หากทรัพย์สินสูญหายหรือชำรุดเสียหาย ผู้เยี่ยมชมจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้เต็มจำนวน ช่วยให้ลดปัญหาการสูญหายและชำรุดเสียหายของทรัพย์สินของทางราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ - ส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ อย่างประหยัดและคุ้มค่าคู่มือนี้กำหนดหลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดและ คุ้มค่า เช่น การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเฉพาะในงานราชการเท่านั้น ไม่นำกลับไปใช้ส่วนตัว การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เต็ม

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของ การดำเนินการ
๔. นโยบายไม่รับ ของขวัญหรือ ของ กำนันจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy)	๑. องค์การบริหารส่วนตำบลนทรี มี การประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ หรือ ของกำนัน จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	สำนักปลัด	ธันวาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ หรือของกำนัน จากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) www.nontree.go.th	คณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตาม นโยบายไม่ รับของขวัญหรือ ของกำนันจาก การปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy)
๕.การปรับปรุง ผลคะแนน ITA ให้ดียิ่งขึ้น	องค์การบริหารส่วนตำบลนทรี มีการ ดำเนินงานด้าน ITA ปี ๒๕๖๘ ตาม แนวทางการประเมินอย่างถูกต้อง	สำนักปลัด	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ – พฤษภาคม ๒๕๖๘	-มีการแต่งตั้งคณะทำงานในการ วิเคราะห์ประเมินผลคะแนน เพื่อ พิจารณาหาจุดบกพร่องเพื่อ กำหนดมาตรการ วิธีดำเนินงาน -ประชุมชี้แจง แก้ไขปัญหา จุดบกพร่องการทำงาน	-พนักงานองค์การบริหารส่วน ตำบลนทรีให้ความสำคัญใน การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสของหน่วยงาน รวมทั้ง ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีผลคะแนนที่ดีขึ้น