**หนังสือมอบอำนาจ**

ที่.............................................................................

วันที่..........เดือน...............................พ.ศ. ...............

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า............................................................อายุ.................ปี อยู่บ้านเลขที่.........................

หมู่ที่................ ตรอก/ซอย................................. ถนน...........................................แขวง/ตำบล.........................................

เขต/อำเภอ.....................................จังหวัด.....................................

ขอมอบอำนาจให้

ขอมอบอำนาจให้............................................................................................. อยู่บ้านเลขที่................................

หมู่ที่................... ตรอก/ซอย.................................... ถนน......................................แขวง/ตำบล........................................

เขต/อำเภอ................................จังหวัด...................................

เป็นผู้มีอำนาจดำเนินการเรื่องบัตรประจำตัวคนพิการในกรณี ขอยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนจังหวัดปราจีนบุรี เพื่อ

(..........) ขอมีบัตรใหม่

(..........) ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจากบัตรเดิมหมดอายุ

(..........) ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจากชำรุด/สูญหาย/มีการแก้ไขข้อมูลสำคัญ

ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปตามหนังสือมอบอำนาจนี้ เหมือนข้าพเจ้าได้กระทำด้วยตนเองทั้งสิ้น

เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อ / ลายพิมพ์นิ้วมือไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

ลงชื่อ.............................................................ผู้มอบอำนาจ

(.........................................................)

ลงชื่อ.............................................................ผู้รับมอบอำนาจ

(.........................................................)

ลงชื่อ.............................................................พยาน

(.........................................................)

ลงชื่อ.............................................................พยาน

(.........................................................)