

รายงานการประชุมพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง
ครั้งที่ 12/2562

วันที่ 16 ธันวาคม 2562 เวลา 15.00 น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี

ผู้มาประชุม

- | | |
|-----------------------------------|---|
| 1. นายประเสริฐ แวนำ | ตำแหน่ง นายก อบต. นนทรี |
| 2. นายสงวน พรหมเจริญ | ตำแหน่ง รองนายก อบต.นนทรี |
| 3. นายพรทวีชัย ทีประดี | ตำแหน่ง รองนายก อบต.นนทรี |
| 4. นายอาภรณ์ บุญสม | ตำแหน่ง ปลัด อบต.นนทรี |
| 5. นางสิริญาพร ชัยศิริศุภมงคล | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง |
| 6. นางสาวนริศรา นารีจันทร์ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข |
| 7. นายเพชรสกันต์ สีสัง | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดฯ |
| 8. นางสาวสีนวล เทียนสี | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ |
| 9. นางศิริพร ศรีสวัสดิ์ | ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| 10. นางสาวจันดี อุ่นบำรุง | ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ |
| 11. นางสาวอภิวรรณ รัมภ์นิล | ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| 12. นางสาววารุณี เอี่ยมมี | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| 13. นายดำรงค์ วงศ์จำปา | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| 14. นางพิชญธิดา สุวรรณมณี | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| 15. นางสาวสาธินี นวลจันทร์ | ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ |
| 16. นางชัยญาณุช อ่อนน้อม | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน |
| 17. นางสาวศิริรัตน์ สมบูรณ์ศักดิ์ | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน |
| 18. นายอนันตชัย รัตนกาญจน์ | ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ |
| 19. นางวรรณภา ภูมิภักดี | ตำแหน่ง ครู (คศ.1) |
| 20. นางสาวนริศรา ธรรมมา | ตำแหน่ง ครู (คศ.1) |
| 21. นางณัฐฐภัทร พัฒใส | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ) |
| 22. นายเสกสรรค์ เหมนาค | ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ) |
| 23. นางสมพร เรืองสุข | ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| 24. นายรังสรรค์ เหมนาค | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| 25. นางสาวประภาพร จันทร์ตัน | ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม |
| 26. นางสาวจุฑามาศ โพธิ์สุน | ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา |
| 27. นายอรรถพล กองมงคล | ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า |
| 28. นางสาวรุ่งอรุณ จันทร์แก้ว | ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) |
| 29. นายแผน เสือส่วย | ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา |
| 30. นายสนอง เนินคำภา | ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา |
| 31. นายไพโรจน์ อ่วมเอี่ยม | ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา |
| 32. นายกันต์ธีร์ พึ่งพิมาย | ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา |

33. นายอุดม บุญนำ	ตำแหน่ง คณงานทั่วไป (คนสวน)
34. นายจรัสศักดิ์ แก้ววงษ์บน	ตำแหน่ง คณงานทั่วไป (คนสวน)
35. นายธวัชชัย แพนลา	ตำแหน่ง คณงานทั่วไป (ประจำรถดับเพลิง)
36. นายนิวัติ มัดโทสง	ตำแหน่ง คณงานทั่วไป (ประจำรถดับเพลิง)
37. นายเจริญ เรืองสุข	ตำแหน่ง คณงานทั่วไป (ประจำรถดับเพลิง)
38. นายอนุกุล เทพตาดี	ตำแหน่ง คณงานทั่วไป (ประจำรถดับเพลิง)
39. นายไพจิตร คำภิรมย์	ตำแหน่ง คณงานทั่วไป (ประจำรถดับเพลิง)
40. นายสมบัติ พรหมวัน	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
41. นายทองคำ เพ็งพั้ว	ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ
42. นายประยูร ชื่นลา	ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ
43. นายพิบูลย์ ชื่นลา	ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ
44. นางสาววินิตตรา ดำริห์ศิลป์	ตำแหน่ง คณงาน
45. นางคำฝาง อาจแทน	ตำแหน่ง แม่บ้าน
46. นายฉลาด บุญนำ	ตำแหน่ง นักการภารโรง

ผู้ไม่มาประชุม

1. นายปิติพัฒน์ แก้วภูสินสกุล	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง	ติตราชการ
2. นายเจริญ สุรพรรณ	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชำนาญงาน	ติตราชการ
3. นายชวินทร์ สุวรรณภูมิ	ตำแหน่ง วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	ติตราชการ
4. นางสาวสุจิตรา แพนลา	ตำแหน่ง ครู (คศ.1)	ติตราชการ
5. นางสาวพรสุดา พลเวียง	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ติตราชการ
6. นางสาวจรรุวรรณ ชัยขุน	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	ติตราชการ
7. นายชัยรัตน์ ชื่นลา	ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ	ติตราชการ
8. นายพรหม เปรมศิริ	ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ	ติตราชการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วาระที่ 1

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- นายก อบต.
- การปฏิบัติราชการ กอง/สำนัก ที่มีเรื่องจะชี้แจงในการประชุมให้นำเข้าวาระการประชุมด้วยทุกครั้ง
 - เนื่องด้วยในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้มีพนักงานส่วนตำบลมาบรรจุใหม่ จำนวน ๑ ราย คือ นางสาวสาธินี นวลจันทร์ ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ขอเชิญพนักงานแนะนำตัว
- นางสาวสาธินีฯ
- สวัสดิ์คะ ดิฉันนางสาวสาธินี นวลจันทร์ ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ภูมิลำเนาอยู่ที่อำเภอบ้านนา จังหวัดนครนายก อายุ ๓๖ ปี ขอฝากตัวด้วยคะ
- นายก อบต.
- ยินดีต้อนรับพนักงานใหม่ และขอให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่
- มติที่ประชุม
- รับทราบ และยินดีต้อนรับ

- นายก อบต. - การแต่งกาย ทุกวันจันทร์ให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานภายในสำนักงาน แต่งเครื่องแบบ สีก็ทุกท่านด้วย
- มติที่ประชุม - รับทราบ และถือปฏิบัติ
- นายก อบต. - การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ขอเชิญปลัดชี้แจงข้อราชการต่อไป
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง เรื่องเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ**
- ๒. ระเบียบเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ**
- ปลัด อบต. - การปฏิบัติงานในไตรมาสแรก (ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๓) ที่ผ่านมาการปฏิบัติงานในแต่ละส่วนผ่านไปด้วยดี
- องค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี ได้กำหนดจัดงานทำบุญสำนักงาน ในโอกาสขึ้นปีใหม่ ในวันพฤหัสบดีที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๓ โดยมีการจัดเลี้ยงเพลพระ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป และในช่วงเย็น เวลา ๑๗.๐๐ น. เป็นต้นไป มีการจัดงานเลี้ยงปีใหม่ให้กับสมาชิกและพนักงานได้ร่วมสังสรรค์งานปีใหม่ โดยมีการจับสลาก โดยให้พนักงานนำของขวัญมาแลกเปลี่ยนกัน และมีรางวัลพิเศษมอบให้แก่พนักงานเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการทำงานที่ผ่านมา
- มติที่ประชุม - รับทราบ
- ปลัด อบต. - งานวันเด็กแห่งชาติ ซึ่งปีนี้ตรงกับวันเสาร์ที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี ได้กำหนดจัดงานหน้าสำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี โดยในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓ ให้พนักงานทุกท่านช่วยกันเตรียมจัดสถานที่ และเตรียมความพร้อมในด้าน ๆ ให้เรียบร้อยก่อนถึงวันงาน
- มติที่ประชุม - รับทราบ
- ปลัด อบต. - งานประเพณีสู่ขวัญข้าว ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี ได้กำหนดจัดงานในเดือนกุมภาพันธ์ ของทุกปี โดยปีนี้จะจัดงานเมื่อไหร่มอบให้ผู้อำนวยการกองการศึกษาไปดูกำหนดการและความพร้อมก่อน แล้วจึงนัดประชุมอีกครั้ง
- ผู้อำนวยการ
กองการศึกษา - รับทราบ
- ปลัด อบต. - งานธุรการ การออกเลขหนังสือราชการ ให้นายกฯ ลงนามก่อนแล้วจึงนำมาออกเลขโดยการเขียนเลขหนังสือไม่ควรพิมพ์เลขไว้ก่อน
- มติที่ประชุม - รับทราบ และถือปฏิบัติ
- ปลัด อบต. - เบอร์โทรศัพท์ การพิมพ์เบอร์โทรศัพท์ในหนังสือราชการ ให้พิมพ์หมายเลขติดต่อภายในของแต่ละส่วนราชการลงไปด้วย เช่น งานบริหารงานบุคคล ๐๓๗-๖๒๐๓๒๐ ต่อ ๑๑๑
- งานนิติการ ๐๓๗ - ๖๒๐๓๒๐ ต่อ ๑๑๑
- งานนโยบายและแผน ๐๓๗ - ๖๒๐๓๒๐ ต่อ ๑๑๔
- งานพัฒนาชุมชน ๐๓๗ - ๖๒๐๓๒๐ ต่อ ๑๑๐

- งานจัดเก็บรายได้ , งานการเงินและบัญชี ๐๓๗ - ๖๒๐๓๒๐ ต่อ ๑๐๘
 - งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๐๓๗ - ๖๒๐๓๒๐ ต่อ ๑๑๑
 - งานการศึกษาฯ ๐๓๗ - ๖๒๐๓๒๐ ต่อ ๑๐๘
 - งานธุรการ ๐๓๗ - ๖๒๐๓๒๐
 - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ๐๓๗ - ๖๒๐๓๑๘
- มติที่ประชุม
ปลัด อบต.
- รับทราบ และถือปฏิบัติ
 - เวลาปฏิบัติราชการ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เวลาพักเที่ยง ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. ขอให้พนักงานทุกท่านตรงต่อเวลาด้วย
- มติที่ประชุม
ปลัด อบต.
- รับทราบ และถือปฏิบัติ
 - พนักงานทั่วไป ตำแหน่ง คนสวน และผู้ที่มีหน้าที่ดูแลเรื่องตัดหญ้า ให้ดูแลต้นไม้หน้าสำนักงานด้วย
- มติที่ประชุม
ปลัด อบต.
- รับทราบ และถือปฏิบัติ
 - การบริการประชาชนเวลามีผู้มาติดต่อราชการ ให้เจ้าหน้าที่สอบถามและแนะนำผู้มาติดต่อราชการในแต่ละงานด้วยการใช้วาจาที่สุภาพ
- มติที่ประชุม
นายก อบต.
- รับทราบ และถือปฏิบัติ
 - สรุปการประชุม การอยู่ร่วมกันให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านรักษากฎ ระเบียบ โดยเคร่งครัด
 - การใช้รถยนต์ราชการ ตามที่ได้มีคำสั่งแต่งตั้งผู้ดูแลรถยนต์ราชการ ให้ผู้ที่รับผิดชอบดูแล และรักษาความสะอาดให้สม่ำเสมอเป็นประจำด้วย
- มติที่ประชุม
นายก อบต.
- รับทราบ และถือปฏิบัติ
 - รถบรรทุกน้ำ (คันใหญ่) ถังใส่น้ำรั่ว ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแจ้งผู้บังคับบัญชาทราบด้วย เพื่อจะได้ดำเนินการซ่อมแซม
- พนักงานขับ
เครื่องจักรกลขนาดเบา
- รับทราบ และถือปฏิบัติ
- นายก อบต.
- การจัดสถานที่งานวันเด็กแห่งชาติให้พนักงานที่ดูแลต้นไม้ และงานป้องกันเตรียมย้ายต้นไม้ เพื่อเตรียมความพร้อมด้านสถานที่ด้วย
- มติที่ประชุม
นายก อบต.
- รับทราบ และถือปฏิบัติ
 - การจัดงานทำบุญสำนักงานฯ ในโอกาสขึ้นปีใหม่ ๒๕๖๓ ให้จัดทำป้ายด้วย
- มติที่ประชุม
นายก อบต.
- รับทราบ
 - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ มีปัญหาอุปสรรคในการทำงานหรือไม่
- นางวรรณมา
- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี ขณะนี้มีบุคลากรเพียงพอแล้ว เนื่องจากขณะนี้ครู คศ.๑ จำนวน ๒ อัตรา ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา ผู้ดูแลเด็ก (จ้างเหมา) ๓ อัตรา (วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓ จะมีผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) มาบรรจุ ๒ อัตรา และวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๓ จะมีผู้ดูแลเด็ก (จ้างเหมา) เพิ่มอีก ๑ อัตรา จึงมีบุคลากรเพียงพอต่อจำนวนเด็กในศูนย์เด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนนทรีแล้ว

-/มติที่ประชุม...

- มติที่ประชุม - รับทราบ
- นายก อบต. - หัวหน้าส่วนราชการในแต่ละส่วนมีปัญหาและอุปสรรคหรือไม่
- หัวหน้าสำนักปลัดฯ - ไม่มี
- ผอ.กองคลัง - ไม่มี
- ผอ.กองสาธารณสุขฯ - ขอฝากเรื่อง กิจกรรม ๕ ส. ซึ่งกิจกรรมนี้มีอยู่ในตัวชี้วัดการตรวจ LPA โดยมีผลต่อการเสนอขอโบนัสฯ จึงขอความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่ทุกท่านด้วย
- การพุดจา มารยาทในสังคม กาลเทศะ ให้พนักงานทุกท่านรักษามารยาทและรู้จักกาลเทศะด้วย รวมถึงวัฒนธรรมในองค์กร เช่น การทำความเคารพผู้บังคับบัญชา
- ความมุ่งมั่นในการพัฒนาองค์กร การประเมินองค์กร (LPA) และโบนัส ให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านร่วมมือกันในการพัฒนาองค์กรของเราด้วย
- มติที่ประชุม - รับทราบ
- ผอ.กองการศึกษา - การจัดงานวันเด็กแห่งชาติ วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๓ ณ บริเวณหน้าที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนทรี ขณะนี้มีการสนับสนุนจากผู้นำชุมชนและองค์กรอื่น ๆ ดังต่อไปนี้
- กำนันตำบลนทรี สนับสนุนอาหาร
- ชมรมผู้ปกครอง สนับสนุนอาหาร ผลไม้
- สมาชิก อบต. หมู่ ๑๖ สนับสนุนเงิน จำนวน ๑,๐๐๐ บาท
- บริษัท กัลป์ สนับสนุนเงิน จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
- มติที่ประชุม - รับทราบ
- นายก อบต. - มีใครมีอะไรจะเสนออีกไหมครับ ถ้าไม่มี ก็ขอขอบคุณผู้บริหารทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมเพื่อรับฟังปัญหาและอุปสรรคการทำงานของพนักงาน และขอบคุณพนักงานทุกคนที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้ และขอให้ทำงานที่ได้รับมอบหมายให้ดีที่สุดนะครับ
- เลิกประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาววารุณี เอี่ยมมี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายอาภรณ์ บุญสม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนทรี